

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS NR. 52-1-4

2012 m. balandžio 30 d.
Kelmė

Kurtuvėnų regioninio parko direkcija, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Tamulaičio, veikiančio pagal direkcijos nuostatus, (toliau – Direkcija), ir Kelmės rajono savivaldybė, atstovaujama Kelmės rajono savivaldybės mero Kosto Arvasevičiaus, (toliau – Šalys), sudarė šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties Šalių bendradarbiavimas rekonstruojant 2 medinius tiltus per Dubysos upės senvagę ir apvedamąjį kanalą pagal įgyvendinamą LIFE+ projektą „Degraduojančių europinės svarbos buveinių atstatymas Lietuvos saugomose teritorijose“ LIFE10 NET/LT/117 (toliau – Veikla).

II. SĄVOKOS

2. Projektas – tiltų rekonstrukcijos techninio projekto parengimas ir rekonstrukcijos darbai.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Direkcija:

- 3.1. vykdo bendrąją Veiklos priežiūrą ir koordinavimą, jos valdymą;
- 3.2. vykdo Veiklai skirtų lėšų administravimą ir buhalterinę apskaitą;
- 3.3. atstovauja Sutarties Šalims santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- 3.4. rengia Veiklos įgyvendinimo tarpines, galutines ir kitas ataskaitas, kurias privaloma parengti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 3.5. informuoja Sutarties Šalis apie esmines aplinkybes, galinčias turėti įtakos jų įsipareigojimų vykdymui;
- 3.6. vykdo Veiklos vykdymo kontrolę;
- 3.7. vienašališkai priima sprendimus dėl neesminių projekto pakeitimų ir pan.

4. Kelmės rajono savivaldybė:

- 4.1. bendradarbiauja su Direkcija, siekdama užtikrinti sėkmingą numatomos Veiklos įgyvendinimą;
- 4.2. kaupia ir teikia turimą informaciją, reikalingą Veiklos įgyvendinimo tarpinių, galutinių ir įsipareigojimų priežiūros ataskaitoms parengti.

IV. VIEŠIEJI PIRKIMAI

5. Siekiant bendro tikslo numatoma vykdyti viešuosius pirkimus, reikalingus Veiklai įgyvendinti. Viešuosius pirkimus organizuoja ir vykdo Direkcija.

6. Direkcija:

- 6.1. sudaro viešųjų pirkimų komisiją;
- 6.2. parengia galutinius viešųjų pirkimų dokumentus;
- 6.3. suderina viešųjų pirkimų dokumentų technines užduotis su Kelmės rajono savivaldybe;
- 6.4. informuoja Kelmės rajono savivaldybę apie viešųjų pirkimų rezultatus;
- 6.5. sudaro paslaugų pirkimo sutartis.

7. Kelmės rajono savivaldybė:

- 7.1. gali teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų techninių užduočių;
- 7.2. esant poreikiui, paskirti atstovus į viešųjų pirkimų komisiją.

V. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

8. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti teikiant informaciją apie vykdomą Veiklą, kaip numatyta teisės aktuose.

VI. VEIKLOS REZULTATAI

9. Pagal Sutartį tiesioginis lėšų gavėjas yra Direkcija, o Veiklos rezultatas bus perduotas Kelmės rajono savivaldybei.

10. Direkcija gali perduoti projektą Kelmės rajono savivaldybei. Tokiu atveju teisės aktų nustatyta tvarka Kelmės rajono savivaldybė priima projekto parengimą ir vykdo tolesnę buhalterinę apskaitą.

VII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Šalys įsipareigoja:

11.1. vadovaudamosi rūpestingumo, efektyvumo, skaidrumo, geros partnerystės principais ir kita gera praktika bei siekdamas numatytų tikslų, savo atsakomybe įgyvendinti numatytą Veiklą;

11.2. vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

11.3. saugoti su numatomos Veiklos įgyvendinimu susijusius dokumentus teisės aktuose numatyta tvarka;

11.4. bendradarbiauti su Veiklą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis ir institucijomis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Veiklos įgyvendinimo ir/ar administravimo vietą ir savo Veiklą, susijusią su šios Sutarties vykdymu, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu, šalinti Veiklos vykdymo trūkumus.

12. Direkcija įsipareigoja:

12.1. Kelmės rajono savivaldybės prašymu suteikti visą turimą informaciją, susijusią su Veiklos įgyvendinimu;

12.2. ieškoti galimybių gauti lėšų Veiklai vykdyti. Gavus lėšų parengti projektą, įgyvendinti parengtą projektą, teisės aktų nustatyta tvarka perduoti sukurta turtą Kelmės rajono savivaldybei;

12.3. vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

13. Kelmės rajono savivaldybė įsipareigoja:

13.1. leisti remontuoti/įrengti 2 medinius tiltus per Dubysos upės senvagę ir apvedamąjį kanalą;

13.2. tinkamai vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

13.3. informuoti Direkciją apie visas aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti numatomą Veiklą, ar apie jų grėsmę;

13.4. teisės aktų nustatyta tvarka priimti Direkcijos perduodamus Veiklos rezultatus (projektą) ir vykdyti tolesnę jų buhalterinę apskaitą;

13.5. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Direkcijai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ar jos prieduose, pasikeitimus;

13.6. keistis visa reikalinga informacija;

13.7. įstatymų nustatyta tvarka suformuoti ir įregistruoti žemės sklypą (-us) bei atlikti kitas paruošiamąsias veiklas, reikalingas pradėti numatytą Veiklą;

13.8. bendradarbiauti su viešojo pirkimo būdu išrinktais paslaugų teikėjais, teikti jų veiklai būtiną informaciją, kartu su Direkcija tikrinti jų darbo rezultatų kokybę, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl projekto turinio;

13.9. Direkcijai gavus lėšų Veiklai įgyvendinti ir atlikus atitinkamus darbus, perimti iš Direkcijos sukurta turtą, vykdyti tolesnę jo buhalterinę apskaitą;

13.10. vykdyti kitus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Šalys atsako už tinkamą šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų vykdymą bei Veiklos įgyvendinimą.

15. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnį bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 16 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

XI. GINČŲ SPRENDIMAS

16. Ginčai, susiję su Sutarties vykdymu, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento (paskutinio parašo data) ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

18. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku visų Šalių susitarimu.

19. Visi Sutarties pakeitimai ir priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Šalių parašais.

20. Sutartis nutraukiama, jei nutraukiamas lėšų teikimas.

XI. KITOS SĄLYGOS

21. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

22. Visi pranešimai, dokumentai ir informacija Šalims perduodama šios Sutarties XII skyriuje nurodytais adresais.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Kurtuvėnų regioninio parko direkcija

Į. k. 188737980

Parko g. 2, Kurtuvėnai, Šiaulių r.

Tel. (8 41) 370 333, faks. (8 41) 595 273

El. p. info@kurtuva.lt

Kelmės rajono savivaldybė

Į. k. 188768730

Vytauto Didžiojo g. 58

Tel./faks. (8 427) 69 052

El. p.

Direktorius R. Tamulaitis

(parašas)

Meras K. Arvasevičius

(parašas)

